

VEDLEGG B
GODTGJØRELSE



Vestland
fylkeskommune

INNHold:

1	GENERELT	3
1.1	PRISFORMAT	3
1.2	DEFINISJONER	3
1.3	ARBEIDSOPPGAVER OMFATTET AV HONORARBUDSJETT	3
1.4	HVA TIMEPRISEN DEKKER.....	3
2	MAKSIMAL TIMEPRIS FOR RAMMEAVTALEN	4
3	ENDRINGER.....	4
4	PRISREGULERING	4
5	PÅSLAG VED TILTRANSPORT	5
6	BYTTE AV NØKKELPERSONELL.....	5
6.1	LEVERANDØRENS UTSKIFTNING AV NØKKELPERSONELL I DET ENKELTE AVROP	5
6.2	UTSKIFTNING AV UEGNET PERSONELL.....	6
6.3	BILAG	6

1 GENERELT

1.1 Prisformat

Avrop på rammeavtalen honoreres enten etter fastpris eller medgått tid etter avtalte timesatser jf. Avropskontrakter NS 8401 og NS 8402 med endringer. Se pkt. 2 og 3 nedenfor for priser.

1.2 Definisjoner

Timegodtgjørelse: Godtgjørelse pr. utførte time. Timepriser fremgår av Leverandørens tilbud bilag B1 Prisskjema.

Påslag: Tillegg på faktisk betalt pris etter at alle rabatter, tilbakeføringer og andre fradrag er trukket i fra summen.

Honorarbudsjett: Dersom ikke annet er avtalt, skal Leverandøren utarbeide budsjetter for honorar og utgiftsdekning for definerte arbeider i pkt. 1.3, jf. Avropskontrakter 8401 og 8402 med endringer.

1.3 Arbeidsoppgaver omfattet av honorarbudsjett

Honorarbudsjettene skal utformes slik at de tar høyde for og omfatter de ytelser som er angitt i Oppdragsgivers arbeidsbeskrivelse.

Ytelser som ikke er nevnt spesielt i arbeidsbeskrivelsen, men som naturlig hører til en komplett løsning av oppdraget, skal identifiseres i samråd med Oppdragsgiver før oppgaven starter og medregnes i honorarbudsjettet.

Eventuelle endringer av reviderte honorarbudsjetter eller fremdrift skal varsles i henhold til bestemmelsene i Vedlegg D og Avropskontrakter NS 8401 og NS 8402 med endringer.

Oppdragsgiver skal benytte honorarbudsjettene til oppfølging av inntjent verdi. For å kunne ivareta dette må honorarbudsjettene brytes ned på målbare oppgaver/elementer. Det er et krav at honorarbudsjettet som minimum skal oppdeles på faser, fag per fase og opsjoner.

All fakturering skal baseres på faktisk utførte timer dokumentert med timelister iht. Vedlegg D. Faktureringsrutiner og krav til rapportering/faktura fremkommer i Vedlegg D.

Dersom det viser seg at budsjettene ikke kan overholdes plikter Leverandøren på et tidlig tidspunkt å fremlegge forslag til innsparinger og eventuelle omprioriteringer.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å instruere Leverandørens oppsett av honorarbudsjett, herunder detaljeringsgrad mv.

1.4 Hva timeprisen dekker

Faglig oppdragsledelse og utøvelse av fagarbeid (produksjonstimer) godtgjøres på timebasis og kan faktureres. Oppdragsgiver dekker også nødvendig revisjon av honorarbudsjetter.

Avtalt timepris skal dekke alle kostnader ved utførelse av arbeid etter denne kontrakten, bla. følgende kostnader:

- Lønn med sosiale utgifter
- Pauser, herunder spisepauser
- Alle skatter og avgifter
- Alle timepriser og påslagsprosjenter i kontraktsforhold med underleverandører
- All intern administrativ prosjektledelse
 - Administrasjon av underkonsulent
 - Intern administrasjon, dokumentasjon og saksbehandling ved kontraktvarsling og endringskrav

- Timerapportering
 - Fakturering
- Kontorhold og firmaadministrasjon
 - Kostnader til kontor og møterom som Leverandør stiller med jf. Vedlegg D
 - Videoutstyr for kommunikasjon med andre enheter
 - IKT og telefoni, herunder maskiner, utstyr og programvare
 - Intern kopiering
- Forsikringer
- Fortjeneste
- Språk
 - Eventuell oversettelse av leverandørens dokumenter ol. til norsk
 - Egen språkopplæring, oversettelser og tolk
- Reisekostnader til Bergen
- Overnattings- og diettkostnader ved reise til Bergen
- Transportutgifter i Bergen for oppmøte hos Oppdragsgiver og for utførelse av oppdraget
- Diett- og boutgifter

2 MAKSIMAL TIMEPRIS FOR RAMMEAVTALEN

Timepris er eksklusiv mva. og oppgitt i norske kroner, NOK. Maksimal timepris for rammeavtalen skal være i henhold til pkt. 1.4. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at Leverandøren ikke kan tilby høyere timepris enn den maksimale timeprisen for rammeavtalen i fremtidige direkteavrop eller minikonkurranser.

3 ENDRINGER

Endringsarbeidet godtgjøres pr. time. Før endringsarbeider iverksettes skal Oppdragsgiver og Leverandøren søke å enes om et dokumentert kostnadsoverslag eller honorarbudsjett for oppgaven, jf. Avropskontrakter NS 8401 og NS 8402 med endringer. Partene kan også avtale fastpris. I alle tilfelle skal prisnivået avspeile gjeldende timepriser.

4 PRISREGULERING

Tilbudte priser skal være faste i de første 12 månedene regnet fra kontraktsoppstart. Etter dette kan prisene reguleres én gang per år, med virkning fra samme dato hvert år. Regulering skal beregnes på grunnlag av utviklingen i SSB-indeks 08662: Byggekostnadsindeks for veganlegg, med første måned etter avtalestart som basis. Valg av indeks er gjort for å sikre samsvar mellom reguleringen av rammeavtalen og reguleringen av oppdragsgivers statlige finansieringsgrunnlag. Oppdragsgiver er kjent med at indeksen måler en bredere kostnadssammensetning enn kostnadene ved rene rådgivertjenester, men vurderer finansieringsmessig samsvar, forutsigbarhet og enhetlig prosjektøkonomisk styring som avgjørende.

Reguleringen kan bare beregnes for 70 % av gjeldende pris.

Dersom den aktuelle indeksen viser negativ utvikling, kan oppdragsgiver kreve at prisene reduseres tilsvarende.

Leverandøren kan ikke kreve annen prisregulering for andre forhold enn nevnte indeks, herunder f.eks. inflasjon, lønnsvekst, valutaendringer, økte underleverandørkostnader, markedsendringer eller andre kostnadsøkninger, med mindre dette uttrykkelig følger av det enkelte avrop.

5 PÅSLAG VED TILTRANSPORT

Påslagsprosent ved tiltransport godgjøres slik:

Tiltransporter og arbeider:	Påslagsprosent:
Leverandør kan bli pålagt å utføre mindre arbeider for Oppdragsgiver ved bruk av underentreprenør, f.eks. ved graving for innmåling.	5 %
Oppdragsgiver kan tiltransportere en annen leverandørkontakt til Leverandøren. Ved tiltransport overtar Leverandøren enten fullt ansvar for tiltransportert kontrakt, eller bare oppfølgingsansvar. Ved tiltransport av annen kontrakt hvor Leverandøren blir ny kontraktspart skal oppgitt påslagsprosent benyttes. I slike tilfeller opphører kontraktsforholdet mellom annen leverandør og Oppdragsgiver, og Leverandør overtar fullt kontraktsansvar overfor Oppdragsgiver.	5 %
Tiltransport av annen kontrakt hvor tredjemann er kontraktspart (leverandøren har oppfølgingsansvar) og leverandør overtar et fremdrifts- og koordineringsansvar.	5 %

Leverandøren kan nekte å godta en transport dersom han godtgjør at det foreligger saklig grunn.

6 BYTTE AV NØKKELPERSONELL

6.1 Leverandørens utskiftning av nøkkelpersonell i det enkelte avrop

Med nøkkelpersonell i avropet menes prosjektleder og de fagansvarlige ressursene som er navngitt som nøkkelpersonell i det enkelte avrop. Utskiftning av nøkkelpersonell i avrop kan bare skje når det foreligger saklig grunn, slik som oppsigelse, avskjedigelse, lovfestet permisjon, sykdom med varighet utover 30 dager, død eller andre dokumenterbare forhold utenfor Leverandørens kontroll. Utskiftning skal varsles skriftlig og uten ugrunnet opphold til Oppdragsgiver.

Erstatningspersonell skal oppfylle kravene til kompetanse, erfaring og øvrige kvalifikasjoner som følger av avropet. Erstatningspersonellet skal i tillegg ha kvalifikasjoner og erfaring som minst tilsvarer den personen som erstattes.

Oppdragsgiver skal godkjenne utskiftningen før nytt personell tas i bruk. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren dekker selv kostnader forbundet med skifte av personell og intern kompetanseoverføring.

Hvis Leverandøren skifter ut nøkkelpersonell i strid med denne bestemmelsen, eller benytter erstatningspersonell som ikke oppfyller kravene i avropet eller denne bestemmelsen, kan Oppdragsgiver kreve konvensjonalbot. Konvensjonalboten beregnes per person som skiftes ut. Konvensjonalbotens størrelse fremgår av tabellen nedenfor. Alle beløp er eksklusive merverdiavgift:

Stilling	Konvensjonalbot
Prosjektleder	0,5 % av avropets totale kontraktssum eller omforent honorarbudsjet, men Minimum kr 100 000 og maksimum kr 500 000
Øvrige fagansvarlige	0,5 % av avropets totale kontraktssum eller omforent honorarbudsjet, men Minimum kr 50 000 og maksimum kr 200 000

6.2 Utskiftning av uegnet personell

Leverandøren skal på eget initiativ sørge for øyeblikkelig utskiftning av personell som opptrer klanderverdig, mangler nødvendige faglige kvalifikasjoner, bryter kontraktsforpliktelser, ikke utfører sine oppgaver på en tilfredsstillende måte eller på annen måte vanskeliggjør en forsvarlig gjennomføring av leveransen.

Oppdragsgiver kan på samme grunnlag kreve at Leverandør skifter ut personell. Utskiftning skal skje uten ugrunnet opphold.

Leverandøren bærer alle kostnader knyttet til utskiftning av personell, inkludert kostnader til opplæring, intern kompetanseoverføring og annet arbeid som er nødvendig for å sikre kontinuitet i leveransen.

Erstattende personell skal ha de kvalifikasjoner og den erfaring som er tilstrekkelig til å oppfylle kravene i rammeavtalen/avropet. Hvis personellet som erstattes inngikk i evalueringen ved tildeling av rammeavtalen eller avropet, skal erstatningspersonellet ha tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner og erfaring.

6.3 Bilag

Bilag B1 - prisskjema